

ミリタリーエンジニアテクノフェア

(よくある質問&回答)

【総合】

Q「ミリタリーエンジニアテクノフェアはどのような催し物でしょうか？」

A 本フェアは、企業等の皆様が新しく開発した技術について、防衛（ミリタリー）分野においてどのように活用できるのかについて発表していただく展示会です。前回の第11回フェアでは、24の企業・団体が、講演会場においてそれぞれの新技術についてプレゼンテーションを行うとともに、展示ブース会場においては、終日、様々な技術を展示紹介していただきました。フェア当日の夕刻には、会場に足を運んでいただいた方々にとってフェアがさらに有意義なものになるよう「名刺交換会」を開催し、業種や産学官の壁を越えた忌憚のない意見交換や情報交換の場として活用していただいています。

これまでは、防衛省の現役自衛官、防衛省をはじめとする官公庁の施設整備担当者、大学等の教育・研究機関で建設工学等に携わる研究者、建設コンサルタントや設計事務所で実務を担当している技術者、建設会社や材料メーカーの方等々、幅広い分野の方々にご来場頂いており、第11回（昨年）は約500名の来場者がありました。

また、発表展示していただいた新技術については、後日、学会が「新技術情報」（防衛施設学会誌 MIRA I別冊）として冊子化し、防衛省・自衛隊、学術関係者、設計コンサル等に約7,000部を配布いたしました。第12回についても、同様に冊子化することを計画しております。

本フェアは、今後も継続的に開催することとしており、ミリタリー分野に係る施設技術に関心のある技術者（エンジニア）が一同に集う機会として盛り上げていきたいと考えております。

Q「今年度のフェアの開催はいつですか？」

A ミリタリーエンジニアテクノフェアは、グランドヒル市ヶ谷を会場として、第12回となる今回は平成30年10月15日（月）に開催いたします。

Q「テクノフェアに出展・発表する場合の手続きについて教えてください。」

A フェアに参加（出展・発表）を希望される方は、次のような手順で手続きをお願いすることになります。

参加資格は当学会の法人会員となりますが、フェア当日までに法人会員になっていただくことを条件に申込みは可能です。法人会員への申し込みは本ホームページにより実施できます。

- ① 出展希望企業等からの申し込み
- ② 防衛施設学会の担当者による審査
- ③ 当学会からの審査結果の通知
- ④ プレゼンテーション及びブース位置等についての打ち合わせ
- ⑤ 参加費用の払い込み
- ⑥ 当日

※応募数等の状況により、次回以降への参加をお願いする場合あり

Q 「フェアに関する問い合わせ窓口を教えてください。」

A 相談窓口は以下のとおり。

相談窓口 (一社) 防衛施設学会／テクノフェア事務局

電話 : 03-6273-0328 FAX : 03-3292-1485

E-mail : gakkai@jsdfe.org

なお、当学会では、防衛施設に関する技術について幅広く取り扱っており、例えば次のような各種の相談にも応じております。

- ❖ フェアで展示された技術について、詳しく知りたい
- ❖ フェアで展示された技術と類似した技術なので、広く紹介したい
- ❖ フェアへの参加は未定だが、新技術を学会に紹介したい
- ❖ 新しい技術を防衛施設の整備で活用する場合について相談したい

Q 「出展費用の支払い方法を教えてください。」

A 第12回フェアの出展費は、15万円です。原則として平成30年9月28日(金)までに次のいずれかの方法で支払って下さい。

- (1) 学会から送付した払込票(郵便局)による振り込み
- (2) 他の金融機関からの振り込み

銀行名 : ゆうちょ銀行

金融機関コード : 9900

店名(カナ) : 〇一九店(ゼロイチキューウ店)

預金種目 : 当座

口座番号 : 587497

カナ氏名 : (シャ) ボウエイシセツガツカイ

店名、カナ氏名は全銀システムを通じてお振り込みが可能なように、小文字を大文字にする一部変換して表示しております。

なお、出展費用は、会場借り上げ費を含む出展関連費用のほか、「新技術情報」の出版費用に充当いたします。

Q「フェア出展・発表技術についてまとめた「新技術情報」のVol. 10を発売する予定はあるのでしょうか？ 出版内容の作成や提出等はどのようにすればいいのでしょうか？」

A 「新技術情報」Vol. 1～9は、これまでのテクノフェアに出展した技術についてまとめたもので、学会から自衛隊の各駐屯地や基地、地方防衛局等の防衛施設を担当する部署、建設コンサルタントや設計事務所等の設計実務業務を実施している企業に、合計約7,000部を配付し、好評をいただきました。

同様に、第12回フェア以降の展示技術についても、「新技術情報」として発売していく計画であり、Vol. 10の刊行時期は今のところ平成30年12月を目途にしております。出版内容の作成や提出等の要領についてはVol. 1～9と同様に行う予定であり、詳しくは後日ご連絡いたします。

【プレゼン関係】

Q「プレゼンに対する質疑応答の時間はあるのでしょうか。10分の中に含まれるのでしょうか？」

A 質疑応答の時間は設けません。プレゼンの内容や技術についての質問等がある場合は、各ブースにて答えていただくよう、司会者から申し添えることとしております。

Q「プレゼンで音が出るようなビデオを使用したいと考えていますが、ビデオ等のオーディオの使用は出来るのでしょうか？」

A ビデオ形式のプレゼンについては、パソコンにおいてWindows Media Playerを使用してください。ビデオ内の音は会場のスピーカーを使用して流すことも出来ます。ただし、事前（休憩時間など）に動作確認を必ず行ってください。

Q「来場者に配付するためのプレゼン資料は用意した方がよろしいでしょうか？」

A 配付資料を用意するか否かについては、各社の判断にお任せいたします。なお、資料を配付する場合は、各ブースにて配付していただき、講演会場での配付はご遠慮下さい。

Q「プレゼンについて、いつパソコンにセットすれば宜しいでしょうか？」

A 講演会場には、学会が、Microsoft社製のパワーポイントがインストールされたノートパソコンとプロジェクターを会場にセットしておきます。

各社の説明者の方々は、当日午前中に、当該パソコンのデスクトップにプレゼンのデータを貼り付け、動作確認をお願いいたします。データの移動については、USBメモリーカードをお願いいたします。当方でCDドライブは用意しませんのでご注意願いま

す。

なお、自前のノートパソコンを持ち込んで使用することを希望される場合には、事前に学会役員に申し出て頂き、プロジェクターとの相性確認を行ってください。

【展示関係】

Q「展示品の準備は前日にできるでしょうか？」

A 前日の準備は出来ません。

当日は、午前8時に会場を開けます。展示品の設置作業は当日の10時ごろまでに済ませるようにお願いいたします。

Q「展示物等の搬入はどの様になりますか？」

A 展示物等は、グランドヒル市ヶ谷の地下駐車場で降ろしていただき、地下から会場(3F)までは、エレベーターを使用して搬入して下さい。会場にキズ等をつけぬよう、慎重に搬入搬出をお願いします。エレベーターは一般的な荷物用エレベーターです。特殊な形状又は大きな機材の場合は、事前にグランドヒル市ヶ谷と調整してください。

展示物等を事前に会場へ配送する場合は、会場であるグランドヒル市ヶ谷ではフェア1週間前から、配送物を受け取って保管しておいてくれます。ただし、可能な限り、展示品等の搬入は当日の直接持ち込みをお願いします。

配送宛先

〒162-0845 新宿区市谷本村町4-1 グランドヒル市ヶ谷

「ミリタリーエンジニアテクノフェア気付、(出展企業名称)」宛

電話番号 代表：03-3268-0111

Q「展示品の撤収はいつ行えば宜しいでしょうか？」

A フェアは17:30に終了いたします。その後、18:30頃までに撤収を行ってください。

Q「展示品等の撤収後、宅配便等での搬出やゴミの処理は可能でしょうか？また、名刺交換会に参加している間、展示品等を一時的に仮置きさせていただく場所はありますか？」

A 展示品等をグランドヒル市ヶ谷に依頼(受付窓口は1階フロント)し、宅配便で搬出することは可能ですが、ゴミについては、出展企業ご自身で責任をもって処理してください。なお、グランドヒル市ヶ谷で搬出可能な荷物の大きさは縦・横・高さが160cm以内となっておりますので、大型の荷物につきましては、出展企業ご自身で集荷手配をしてください。その際、引き取りまでの間は、グランドヒル市ヶ谷で荷物を保管しておくことが可能です。また、名刺交換会に参加されている間、搬出する展示品等を3Fロビ

ーに仮置きしておくことが可能です。

Q「展示ブースにおいて、講演とは異なる内容の自社製品もしくは関連企業の製品等を展示することは可能でしょうか？」

A ブースでは講演以外の内容についての展示も可能ですが、講演内容を主体とした展示になるようご配慮願います。ブース内は各社がご自由に使用していただいて結構です。ただし、隣接する他企業のブースの方のご迷惑とならないようにご配慮下さい。

Q「ブース内でのパネル設置はパーティション等に取り付けでできるでしょうか？当日の展示は机上展示が基本のようですが、パネル等は皆さんどの様に設置なさるのでしょうか？」

A パネル設置は、テーブルを用いてパーティションに立てかけていただくか、押しピン及び弱粘着性のセロテープ等を用いてパーティションに貼り付けてください。（粘着性の強い両面テープ等のご遠慮ください。）また、パーティションは厚みが35mm程度ですので、S字フック等を用いてぶら下げることにも可能です。万が一、パーティションに破損が生じた場合、修理代を請求させていただくこととなりますのでご注意ください。

なお、企業等名称を展示ブースに大きく掲示し、来場者に出展企業等の名称を覚えていただくべく、工夫を凝らしておられます。

Q「ブースの大きさ、各ブースに配分される機材（机、電源等）について教えてください。」

A ブースは各社、幅約3.6m×奥行約1.8m×高さ約2.1m程度で、テーブルクロス付きテーブルが2台（1.8m×1.2mと1.8m×0.9m）用意しています。テーブルは、ブース内でどの様に配置していただいても結構です。

電源は、各ブースに家庭用電源を1つ設置しますので、テーブルタップ等を用いてノートパソコンやテレビ等の電源としてお使い下さい。

Q「搬入に際して台車等を用いる予定ですが、搬入用にエレベーターは使用可能でしょうか？」

A グランドヒル市ヶ谷は地下に駐車場があり、そこで展示品等を降ろしていただくこととなります。地下から会場（3F）までは、エレベーターを使用して搬入して下さい。会場にキズ等をつけぬよう、慎重に搬入搬出をお願いします。エレベーターは一般的な荷物用エレベーターです。特殊な形状又は大きな機材の場合は、事前にグランドヒル市ヶ谷と調整してください。

【名刺交換会】

Q「夕刻の名刺交換会に人数制限はありますか？ また参加資格等ありますか？」

うか？事前に登録は必要でしょうか？」

A 名刺交換会はイベント終了後にグランドヒル市ヶ谷内の別会場で開催いたします。会場には簡単な飲食物を用意し、参加企業の方々のご挨拶や学会からの情報提供なども行う予定です。参加に関して人数制限や資格制限はございませんので、お誘い合わせの上、多数の方々のご参加をお願いいたします。事前の参加登録等は必要ありません。お仕事の都合上、名刺交換会だけの参加になる方でもかまいませんので、当日、直接会場にお越しください。

参加費用の3,000円は、名刺交換会受付またはフェア開催中に会場受付にて申し受けます。

以上